

REGULAMIN REKRUTACJI

DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH W DZIAŁDOWIE

na rok szkolny 2026/2027

Regulamin Rekrutacji obowiązujący w Publicznym Działdowskim Centrum Kształcenia Ustawicznego DAR w Działdowie – Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, opracowany na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),

Zarządzenia WPA.110.5.2026 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 na terenie województwa warmińsko - mazurskiego:

- do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników oraz trzyletnich branżowych szkół I stopnia,*
- do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych i pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi,*
- do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych,*
- na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.*

§ 1.

1. O przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli gimnazjum, ośmioletnią szkołę podstawową i do końca roku kalendarzowego będą mieli ukończone, co najmniej 18 lat.

2. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.Kryteria określone w pkt 1) – 5) mają jednakową wartość.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych. Przepisy ust. 2-3 stosuje się.

§ 2.

Terminy postępowania rekrutacyjnego w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych na rok szkolny 2026/2027:

- 1) **od 1 czerwca 2026 r. do 1 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) **do 7 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 3) **9 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 4) **do 13 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** – potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej - o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,

- 5) **14 lipca 2026 r. do godz. 10⁰⁰** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
- 6) **od 17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym,
- 7) **do 27 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym,
- 8) **29 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 9) **do 31 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** – potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej - o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,
- 10) **3 sierpnia 2026 r. do godz. 10⁰⁰** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

§ 3

Dokumenty, które należy złożyć przy przyjęciu do szkoły:

- świadectwo ukończenia szkoły niższego etapu edukacyjnego,
- wniosek o przyjęcie do szkoły (druk do odebrania w sekretariacie szkoły lub ze szkoły internetowej szkoły www.edukacja.darsa.pl) **kliknij tutaj**
- zdjęcie,

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji, Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych powołuje Komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje słuchaczy na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji na dany rok szkolny.
4. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych:
 - 1) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 2) decyduje o dodatkowym przyjęciu kandydatów po rozpoczęciu roku szkolnego.